

Unterlagenliste für Angestellte mit Bestandsimmobilien

Persönliche Bonität	Personalausweiskopie (vorne + hinten)
	Lohnabrechnung aktuell der letzten 3 Monate
	Lohnabrechnung Dezember Vorjahr
	Arbeitsvertrag (wenn Beschäftigungsdauer unter 1 Jahr und 13. Gehalt)
	Steuerbescheid letzte 2 Jahre (akt. Jahr falls vorhanden)
	Steuererklärung mit allen Anlagen letzte 3 Jahre
	Kontoauszüge (Eigenkapitalnachweis) mit Namen u. aktuellem Datum
	Kontoauszug der letzten 3 Monate (Gehalteingangskonto)
	letzte gesetzliche Renteninformation
	Mietvertrag der Eigenmiete (sofern nicht im Eigentum / Eltern)
weitere Infos	Beruf (bei Hausfrauen ursprünglich gelernter Beruf)
	wohnhaft seit (Datum)
	Voranschrift
	wenn vorhanden: Geburtsdatum und Name der Kinder
	Telefonnummer
Sofern vorhanden	Angabe IBAN Auszahlungskonto für Kredit
	Bausparverträge
	private Lebens- und Rentenversicherungen
	Ratenkredite / Leasingverträge etc.
	Private Krankenvollversicherung (nicht Zusatzversicherungen wie Zahn etc.)

Bestehende Immobilien (für jede Immobilie extra) Mindestunterlagen	aktuelles Grundbuch (Eigentumseintragung sollte vorhanden sein)
	Mietvertrag + alle Mieterhöhungsschreiben
	Darlehensverträge
	Darlehenskontoauszug (31.12. Vorjahr) oder akt. Darlehensstand
	Mietaufstellung (nur bei MFH, pro MFH extra)
Weitere Infos	geschätzter aktueller Verkehrswert
	Anzahl Vollgeschosse (also ohne Keller und DG)
	Anzahl aller Wohneinheiten im gesamten Objekt
	Baujahr
	Immobilienübersicht ab 2 Bestandsimmobilien
Weitere Objektunterlagen (nur zwingend, falls Objekt als Zusatzsicherheit genutzt wird)	Objektbeschreibung
	Modernisierungsaufstellung (sobald älter als 1985 zwingend)
	Teilungserklärung inkl. aller Ergänzungen u. Anhänge (nur bei ETW)
	bemaßte Grundrisse
	Wohnflächenberechnung
	Flurplan (mit Maßeinheit)
	Kontoauszug mit Mieteingang
aussagekräftige Farbbilder innen und von allen Seiten außen	

zu finanzierende Immobilie	aktuelles Grundbuch (max. 3 Monate alt)
	Teilungserklärung inkl. alle Anhängen und Ergänzungen
	Mietvertrag + alle Mieterhöhungsschreiben
	Modernisierungsaufstellung (älter als 1985 zwingend)
	Objektbeschreibung
	bemaßte Grundrisse
	Gebäudeversicherungspolice
	Wohnflächenberechnung
	Flurplan (mit Maßeinheit)
	aussagekräftige Farbbilder innen und von allen Seiten außen

Unterlagenliste für Angestellte mit Bestandsimmobilien

Weitere Infos	Anzahl Vollgeschosse (also ohne Keller und DG)
	Anzahl Wohneinheiten im Objekt
	Baujahr

vollständig, lesbar, keine Schwärzungen

per E-Mail als PDF an: jochen@hauk-finanzierung.de

- Selbstauskunft (unterschrieben, im Original, vorweg gescannt)
-> wird erstellt nachdem alle Unterlagen vorliegen!
per Post an: Hauk Finanzierungsvermittlung, Im Sand 26, 67376 Harthausen

- Darlehensvermittlungsvertrag (gescannt reicht)
-> wird erstellt nachdem alle Unterlagen vorliegen!

Zusatzpreise Dienstleistung für fehlende Unterlagen:

Grundbuchauszug:	25,00 € -> Vollmacht nötig
Katasterkarte:	25,00 € (sofern kein kostenfreier Abruf möglich)
Teilungserklärung:	85,00 € -> Vollmacht nötig
Bodenrichtwert:	25,00 € (sofern kein kostenfreier Abruf möglich)
Transparenzregister:	5,00 €

Preise zzgl. 19% Mwst.

**Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass sich ggfs aus den eingereichten
Unterlagen Rückfragen ergeben bzw. weiterführende Unterlagen
unsererseits angefordert werden müssen!**